

## Кодекс

### этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ТОКНД»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс представляет собой основы поведения руководителя и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинической наркологической диспансер» (далее – Учреждение), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

#### 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2. Руководитель и работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения здравоохранения;

сотрудник обязан знать, понимать и следовать ценностям и принципам, определенными данными правилами. Сотрудники должны поднимать и высказывать вопросы, возникающие в процессе работы, касающиеся этической стороны их взаимодействия. Необходимо проявлять личную организованность: не опаздывать на работу и покидать ее только по окончании рабочего времени. При уходе с работы нужно поставить в известность своего руководителя.

Профессиональное поведение: сотрудники должны выполнять принятые на себя профессиональные обязательства, в соответствии с техническими и профессиональными нормами и стандартами, руководствуясь своими знаниями и полученным опытом. А также необходимо добросовестно отчитываться о выполнении обязанностей. Недопустимы разглашение врачебной тайны, персональных данных пациентов, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Недопустимо использование недостойных методов в работе. В рамках делового профессионального общения сотрудники должны соблюдать стандарты служебного этикета, независимо от того, как происходит общение - прямо, по телефону или в письменной форме.

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти, руководителя учреждения, работников учреждения здравоохранения;

ГБУЗ «ТОКНД» ценит человеческую жизнь и здоровье превыше любых экономических результатов.

Сотрудники должны уважать религиозную, политическую и культурную свободу пациентов.



Сотрудники должны прислушиваться к мнению своих пациентов, уделять им внимание, не прибегать ни к каким формам давления или действиям, которые могут обидеть пациента.

Взаимодействие с пациентами должно быть основано на объективности и вежливости в общении.

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

Ограничения, налагаемые на сотрудников ГБУЗ «ТОКНД» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в порядке, установленном администрацией медицинской организации;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.



2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам учреждения здравоохранения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

Сотрудники должны иметь между собой партнерские отношения, обмениваться необходимой информацией и знаниями, что чрезвычайно важно для достижения общего результата.

Сотрудники должны прислушиваться к просьбам друг друга.

Сотрудники должны в целом влиять позитивно на рабочую атмосферу в коллективе.

2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.10. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем и работниками Учреждения здравоохранения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14. Соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе медицинского учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.



### **3. Контроль соблюдения норм**

3. Контроль соблюдения норм, правил и процедур, предусмотренных настоящими правилами.

3.1. Исполнение рекомендаций, требований и положений настоящих правил является обязательным для каждого сотрудника.

3.2. Контроль за соблюдением сотрудниками положений и процедур, предусмотренных настоящими правилами, возлагается на руководителей подразделений учреждения здравоохранения.

3.3. Осуществление контроля предусматривает:

- отслеживание на основании имеющейся информации сделок и иных операций, которые вызывают конфликт интересов;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений сотрудниками положений настоящих правил;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящих положений.

### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

Работник ГБУЗ «ТОКНД» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарного взыскания.